# Типовая форма заявки на услугу «Координация выдачи груза»

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Фирменный бланк Клиента

 *(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

В ООО «Москва Карго»

Заявка на услугу «Координация выдачи груза»

 Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит оказать услугу

 (наименование компании заявителя)

«Координация выдачи груза» и направляет необходимые данные:

1. **\***AWB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ House AWB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **\***Дата и временной период получения груза (3-х часовой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **\***Плательщик за услуги терминала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование компании, ИНН)

1. **\***Необходимые доп. услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (погрузка, распечатка ТТН (при необходимости направить файл и указать кол-во)

1. **\***Прилетные документы (авианакладная, упаковочный лист, инвойс): *выдаются водителю, при получении груза* / *заказному курьеру от компании заявителя / направить по почтовому адресу*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \*Счет за терминальные услуги СВХ: *выдаются водителю, при получении груза* / *заказному курьеру от компании заявителя / направить по почтовому адресу*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Данные водителя (представителя):
* Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Марка, гос. номер авто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оплату услуг ООО «Москва Карго», в соответствии с действующим на момент оказания Прейскурантом, гарантируем.

**\***должность (уполномоченного представителя) ФИО дата / подпись

**\***контактный телефон

М.П.

**\*** Данные обязательные к заполнению, при первичном обращении

Для оформления заказа на услугу «Координация выдачи груза», необходимо предоставить:

1. Заявку;
2. Карточку учета основных сведений об организации (при первичном обращении);
3. Доверенность от получателя по накладной на заявителя услуги (физ. лицо);
4. Доверенность на получение груза и оформление/получение документов (на водителя);
5. Распорядительное письмо/доверенность на оплату от плательщика (если получатель и плательщик не тождественны);
6. Копию таможенной декларации с отметками о выпуске груза (при необходимости, по запросу координатора).

Порядок получения груза по заявке «Координация выдачи груза»:

1. Направить заявку на рассмотрение (Прием заявок осуществляется за 3 часа до планируемого забора груза);
2. Предоставить необходимый пакет документов по запросу сотрудника ООО «Москва Карго» (Важно получить подтверждение о приеме заявки в работу);
3. Произвести оплату за терминальные услуги;
4. Получить подтверждение о готовности груза к выдаче;
5. Информировать о направлении водителя по номеру +7(925) 900 53 48 или по электронной почте SERVICE@moscow-cargo.com.