

ПРИКАЗ

06.04.2020

Московская область, г. Химки

№ 142-ОД

Об установлении
режима работы в период
с 06.04.2020 по 30.04.2020

В целях обеспечения непрерывного производственного процесса, для предупреждения возникновения сбойных и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с Указом Президента РФ № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и во исполнение Постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» в период с 06.04.2020 до 30.04.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций как непрерывно действующее Общество, в отношении которого решениями Президента Российской Федерации и (или) постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в редакции постановления от 04.04.2020 № 174-ПГ) не был установлен запрет на посещение гражданами.

1.1. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Общества (Приложение № 1). Работникам, работающим по сменному режиму, выходить на работу в соответствии с установленными графиками смен.

1.2. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы (Приложение № 1).

1.3. Установить численность работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых устанавливается режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы (Приложение № 1).

1.4. Руководителям структурных подразделений не допускать на рабочее место и (или) территорию Общества работников в возрасте старше 65 лет, а также

имеющих хронические заболевания, указанные в приложении 1 к Постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в действующей редакции).

1.5. Сохранить за работниками, работающими по вышеуказанным режимам работы, заработную плату, за исключением работников, находящихся в указанный период в отпуске и отсутствующих по причине временной нетрудоспособности.

1.6. Соблюдать в офисном здании, грузовом терминале, иных зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, в том числе в общественных местах, иных рабочих местах дистанцию до других работников (иных лиц) не менее 1,5 метра (социальная дистанция).

1.7. Руководителям структурных подразделений обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

1.8. Соблюдать санитарные требования к организации работы Общества, исключающие риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, утвержденных постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р.

1.9. Руководителям структурных подразделений при поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, список всех (как минимум прямо/непосредственно) контактировавших с заболевшим на рабочем месте сменному заместителю главного инженера и проинформировать сменного заместителя главного инженера о необходимости проведения дезинфекции помещений, где находился заболевший и контактирующие с ним работники.

1.10. Заместителю генерального директора – Главному инженеру обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший и контактирующие с ним работники.

2. Разместить в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведения о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых приняты решения, указанные в пп. 1.2 – 1.3 настоящего Приказа.

3. Работникам, продолжающим осуществлять трудовую (служебную) деятельность, руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции, изданными Минздравом России и Роспотребнадзором, положениями Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в действующей редакции).

4. Заместителю генерального директора – Директору по управлению персоналом обеспечить предоставление работникам документов, подтверждающих их работу в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в непрерывно действующем Обществе в соответствии с п 1.1 настоящего Приказа.

Срок – до 06.04.2020.

5. Руководителям структурных подразделений, при необходимости определить объем и количество материально-технических ресурсов, необходимых для бесперебойного функционирования производства.

Срок – до 06.04.2020.

6. Заместителю генерального директора – Директору по безопасности обеспечить на вверенных объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, транспортной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

6.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц из числа руководящего состава подразделений, подчиненных Заместителю генерального директора – Директору по безопасности (Приложение № 2).

Срок – до 06.04.2020.

6.2. Обеспечить взаимодействие с силовыми ведомствами: оперативными дежурными ФСБ и ЛУ МВД РФ в аэропорту Шереметьево, подразделениями безопасности предприятий аэропорта.

6.3. Усилить контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима и обеспечить проверку неиспользуемых помещений.

7. Заместителю генерального директора – Главному инженеру обеспечить на вверенных объектах соблюдение требований законодательства в области промышленной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований (Приложение № 3).

8. Ответственным дежурным, назначенным согласно п. 6, 7 настоящего приказа:

8.1. Информировать Генерального директора и руководителей управлений о возникновении сбойной (кризисной) ситуации.

8.2. Обеспечить оперативное решение вопросов по устранению причин возникновения сбойной (кризисной) ситуации.

8.3. Докладывать Генеральному директору о результатах принятых мер по ликвидации сбойной (кризисной) ситуации.

8.4. Обеспечить сбор информации обо всех возникающих вопросах и задачах, подлежащих оперативному решению.

9. Считать утратившим силу приказ № 141-ОД от 3 апреля 2020 г. «Об установлении режима работы в период с 03.04.2020 по 30.04.2020».

10. Разместить настоящий Приказ в общедоступных местах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу moscow-cargo.com в подтверждение исполнения требований абзацев 5 и 6 подпункта 2 пункта 13 постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ (в редакции постановления от 04.04.2020 № 174-ПГ).

11. Руководителям всех подразделений Общества обеспечить доведение приказа до сведения работников, в отношении которых приняты решения, указанные в п. 1.1 настоящего Приказа, под подпись.

12. Работникам, в отношении которых приняты решения, указанные в пп. 1.2-1.3. настоящего Приказа, по факту получения уведомления об ознакомлении с настоящим приказом в ПМ Приказы Lotus, направить э/письмо об ознакомлении с настоящим приказом на адрес: okd@moscow-cargo.com.

Срок – до 08.04.2020.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Федоренко

Согласующие:

Заместитель генерального директора – Директор по управлению персоналом,

Заместитель генерального директора – Директор по правовым вопросам.

Рассылка:

Все работники Общества.