**Фирменный бланк организации**

*(с указанием наименования, места нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

Генеральному директору

ООО «Москва Карго»

ФЕДОРЕНКО В.А.

**ОБРАЩЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование организации) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просим разрешить оформление персональных идентификационных карт (далее ПИК) для сдачи и получения груза в ООО «Москва Карго» (исполнение обязательств по Договору №\_\_\_ или Договору воздушной перевозки груза). Допуска в офисный центр «Москва Карго» на основании Договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*нужное выбрать*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф И О  (полностью)  должность,  дата рождения | Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан) | Адрес места регистрации | С Правилами нахождения посетителей и клиентов ООО «Москва Карго» на территории грузового терминала ознакомлен |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Гарантируем оплату услуг по оформлению ПИК в соответствии с действующим на момент оказания Прейскурантом и выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима на территории ООО «Москва Карго». В случае увольнения сотрудника обязуемся до полного расчета обеспечить сдачу сотрудником (ПИК) в Отдел оформления и выдачи пропусков (тел. 8 (495)737-60-60 доб.1145,1146. e-mail: propusk@moscow-cargo.com)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

м.п.

Согласовано:

Заместитель генерального директора

по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Равина

Для допуска в ЗТК в пределах СВХ ООО «Москва Карго»

Согласовано:

Шереметьевская таможня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_